

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени
Героя Советского Союза П.М. Бочкарёва с. Старая Шентала муниципального района Шенталинский
Самарской области

Обсуждено
Педагогическим
Советом
Протокол № 1
от «08» 08 2025 г.

Принято с учетом
мнения
Совета родителей
Протокол №1
от «08» 08 2025 г.

Принято с учетом
мнения
Совета обучающихся
Протокол №1
от «11» 08 2025 г.

Утверждаю
Директор школы

Е.В.Ивакаев
Приказ № _152- од
от «15» 08 2025 г.

**Положение
о Совете родителей (законных представителей)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей (законных представителей) ГБОУ СОШ № 1 «Образовательный центр» с. Сергиевск - (далее – Совет).

1.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в ОО создан Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Совет является органом самоуправления в ОО.

1.5. Совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБОУ СОШ «ОЦ» им.Героя Советского Союза П.В.Бочкарёва с.Старая Шентала и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Совета родителей (законных представителей)

2.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Учреждением, учета их мнения, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Задачи Совета:

- участие в работе Совета учреждения;
- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОУ;
- участие в разработке нормативно-правовых локальных актов ГБОУ СОШ «ОЦ» им.Героя Советского Союза П.В.Бочкарёва с.Старая Шентала, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей);
- организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями учащихся;
- координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией Учреждения;
- координация работы родительских комитетов ОУ;
- оказание содействия ОУ в работе с учащимися из неблагополучных семей; - пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.

3. Состав Совета и порядок его формирования

3.1. Количественный состав Совета определяется в зависимости от общего числа классовкомплектов обучающихся в ОУ.

3.2. Персональный состав Совета утверждается общим собранием Совета родителей в начале каждого учебного года. Родительские комитеты классов открытым голосованием делегируют по 1 человеку в состав Совета.

3.3. В начале каждого учебного года происходят довыборы в Совет из родителей обучающихся 1, 10 классов.

3.4. В состав Совета включаются наиболее активные и подготовленные родители (законные представители). В состав Совета должны входить родители (законные представители), участвующие в работе различных выборных органов ОО (Управляющий совет ОО, Совет профилактики ОУ и т.д.).

3.5. Состав совета и его структура утверждается решением Совета родителей.

3.5. Срок полномочий Совета родителей не может превышать 3 лет.

4. Компетенция, права и ответственность членов Совета

4.1. К компетенции Совета родителей относится:

- принятие локальных нормативных актов ОО, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;

- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке ОО к новому учебному году;
- осуществление контроля за организацией питания в ОО;
- оказание помощи ОО в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждения.

4.2. Члены Совета имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления Учреждения предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций;
- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;
- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов ОО по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;
- проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности ОО;
- запрашивать и получать у администрации ОО интересующую информацию о ее деятельности;
- обращаться к администрации ОО за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета;
- пользоваться материально-технической базой ОО по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.

4.3. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- выполнять план работы и решения Совета; - нести ответственность за принимаемые решения; - добросовестно выполнять поручения Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет проводит свои заседания не реже одного раза в течение учебной четверти. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие на нем 2/3 его членов.

5.2. Совет работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета.

5.3. Первое заседание Совета созывается не позднее чем через месяц после его формирования.

5.4. Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель и секретарь.

5.5. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель.

5.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления ОО по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.7. Секретарь Совета ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета.

5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.9. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

5.12. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений.

5.13. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года хранятся в ОО. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.