

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени  
Героя Советского Союза П.М. Бочкарёва с. Старая Шентала муниципального района  
Шенталинский  
Самарской области

Обсуждено  
Педагогическим  
Советом  
Протокол № 1  
от «08» 08 2025 г.

Принято с учетом  
мнения  
Совета родителей  
Протокол №1  
от «08» 08 2025 г.

Принято с учетом  
мнения  
Совета обучающихся  
Протокол №1  
от «11» 08 2025 г.

Утверждаю  
Директор  
школы

---

Е.В.Ивакаев  
Приказ № \_152-  
од от «15» 08  
2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено на основе Устава школы, распоряжения Северного управления министерства образования и науки Самарской области от 20.11.2007 г. №44/1-р и в соответствии с письмом и методическими рекомендациями по осуществлению делегирования полномочий органам общественного участия в управлении общеобразовательным учреждением (Приложение к письму министерства образования и науки Самарской области от 07.08.2008 №1409). Определяет порядок создания, функционирования Управляющего совета школы как государственно-общественного органа управления образовательным учреждением.

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации », иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами, Законами и нормативно-правовыми актами Самарской области, Уставом школы, настоящим положением и иными локальными актами школы.

1.4. Управляющий совет работает в контакте с администрацией школы, общественными организациями и в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Перечень полномочий и деятельность Управляющего совета регулируется настоящим положением.

## 2. Состав Управляющего совета и организация его

2.1. Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 15 человек.

2.2. Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

2.3. В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они

являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

- 2.4. В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.
- 2.5. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.
- 2.6. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.
- 2.7. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 2.8. Каждая ступень образования, реализуемая Учреждением, представлена в Управляющем совете Учреждения родителями (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников); доля представителей той или иной ступени общего образования не может составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в Управляющем совете Учреждения.
- 2.9. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать 3 лет.

3. Компетенции и полномочия Управляющего совета К компетенции Управляющего совета относится:

- 3.1. . рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;

- 3.2. . согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения, основных общеобразовательных программ;
- 3.3. . рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 3.4. . согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;
- 3.5. . согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- 3.6. . согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- 3.7. . согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- 3.8. . контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 3.9. . принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;
- 3.10. согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения.

#### 4. Председатель Управляющего совета

- 4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета

простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

4.2. Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

4.3. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

## 5. Организация работы Управляющего совета школы

5.1. . Процедура голосования, кроме выбора председателя Управляющего совета, определяется Управляющим советом школы.

5.2. . Решения Управляющего совета школы оформляются протоколами.

5.3. . Для организации работы Управляющего совета школы избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета школы, информирует о выполнении решений Управляющего совета, готовит документы к заседанию Управляющего совета.

5.4. . Представители, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. . При несогласии членов администрации с решением Управляющего совета школы спорные вопросы разрешает учредитель образовательного учреждения.

## 6. Делопроизводство Управляющего совета

6.1. На заседаниях Управляющего совета школы ведется протокол.

6.2. Протокол заседания Управляющего совета школы составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на его заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;  вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.3. Протокол заседания Управляющего совета школы подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем.

6.4. Протоколы Управляющего совета школы хранятся в установленном порядке.

## 7. Права и ответственность членов Управляющего совета

7.1. Члены Управляющего совета школы имеют право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета школы, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета школы;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета школы;

7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета школы;

7.1.4. Досрочно выйти из состава Управляющего совета школы по письменному уведомлению Председателя;

7.1.5. Член Управляющего совета школы выводится из его состава по решению Управляющего совета школы в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении работника школы;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета школы: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.1.6. После вывода из состава Управляющего совета школы его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.