

«Утверждаю»

Директор: _____ / Е.В. Ивакаев/

План

**мероприятий по организации и проведению ГИА выпускников 9, 11 классов ГБОУ
СОШ «ОЦ» им. Героя Советского Союза П.В. Бочкарёва с. Старая Шентала в
2024-2025 учебном году**

Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности; методическое обеспечение подготовки; - психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей-предметников своевременной информацией.

Направления деятельности школы:

работа с нормативно-правовой базой;

работа с родителями;

работа с учителями-предметниками;

работа школьных методических объединений.

| № | Мероприятия | Ответственные | Сроки |
|--|---|----------------------|-------------------------|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 1 | Издать приказ о назначении ответственного за организацию проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов | Директор | Сентябрь |
| 2 | Назначить организаторов по проведению ГИА выпускников 9, 11 классов | Директор | Февраль |
| 3 | Назначить лиц, сопровождающих выпускников к месту проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. | Директор | Апрель |
| 4 | Назначить ответственного за заполнение документации по ГИА выпускников 9, 11 классов и выдачу результатов | Директор | Апрель |
| 5 | Обновить нормативно-правовую документацию по организации и проведению ГИА в 2025 году. | ответственный за ГИА | В течение учебного года |
| 6 | Проведение инструктажа с организаторами ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. | ответственный за ГИА | Апрель-май |
| 2. Организационно-ресурсное и технологическое обеспечение | | | |
| 1 | Составить банк данных выпускников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. | ответственный за ГИА | Сентябрь-октябрь |
| 2 | Составить список выпускников 9,11 классов с перечнем экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ на основании поданных заявлений учащихся | ответственный за ГИА | Январь-Февраль |

| | | | |
|--|--|--|-------------------------|
| 3 | Обучить организаторов и технических, специалистов, обеспечивающих организационно-технологическое сопровождение ЕГЭ, ОГЭ ГВЭ. | ответственный за ГИА | Апрель, май |
| 4 | Организовать методическую помощь учителям-предметникам, имеющим небольшой опыт подготовки к ГИА | Администрация, педагог-наставник | В течение учебного года |
| 5 | Организовать обучение и подготовку учащихся к проведению итоговой аттестации и ознакомление со структурой, формой и содержанием контрольно-измерительных материалов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, правилами заполнения бланков | Учителя-предметники, ответственный за ГИА, классные руководители | В течение учебного года |
| 6 | Доставка обучающихся к пункту проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | Директор | Май-июнь |
| 7 | Выдача результатов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | Директор, ответственный за ГИА | Июнь |
| 3. Информационно-методическое обеспечение | | | |
| 1 | Педагогический совет школы по вопросам: - сравнительный анализ результатов ОГЭ, ГВЭ 2023-2024 учебного года с анализом допущенных ошибок - составление плана мероприятий по устранению причин низкой результативности по ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2025 году - утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2025 году | Директор, ответственный за ГИА | Август |
| 2 | - Организация и проведения собеседования с обучающимися 9-х совместно с родителями в целях осознанного выбора ими предметов для сдачи на ГИА с учетом последующего профиля обучения в вузе либо СПО - Анкетирование с обучающимися 9-х классов по выбору предметов для сдачи на ОГЭ с указанием дальнейшего профиля обучения. | Классный руководитель, ответственный за ГИА | Октябрь |
| 3 | Разработка учителями-предметниками плана работы по подготовке к ГИА по предметам, выбранными обучающимися на ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | Учителя предметники | Октябрь |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 4 | Организация предметных кружков с | ответственный за ГИА | Сентябрь |
| | целью подготовки к ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору | | |
| 5 | Заседание школьных методических объединений по вопросам подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА | Руководители ШМО | В течение года по плану ШМО |
| 6 | Контроль деятельности учителей предметников по подготовке выпускников 9, 11 классов к ГИА | Директор, ответственный за ГИА | По плану ВШК |
| 7 | Проведение входных диагностических работ по обязательным предметам и предметам по выбору. Анализ входных работ. Составление плана коррекционной работы. | ответственный за ГИА, учителя-предметники | Октябрь |
| 8 | Проведение внутришкольных мониторингов, анализ результатов и коррекционная работа по русскому языку, математике и предметам по выбору | ответственный за ГИА, учителя-предметники | По графику проведения окружных мониторингов |
| 9 | Участие учителей-предметников в методических мероприятиях районного, окружного, регионального уровня по подготовке к ГИА (семинары, вебинары, курсы и т.п.) | ответственный за ГИА | В течение учебного года |
| 10 | Предварительный выбор выпускниками предметов по выбору | Классные руководители 9, 11 классов | Сентябрь, октябрь |
| 11 | Изучение и разъяснение с выпускниками 9, 11 классов и их родителями вопросов организации и проведения ГИА в 2025 году, поступление в высшие и средние учебные заведения | ответственный за ГИА, классные руководители 9, 11 классов | Сентябрь-апрель |
| 12 | Обучение выпускников с целью изучения процедуры сдачи ГИА и приобретения навыков заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | Классные руководители, учителя-предметники | Январь-май |

| | | | |
|----|--|---|---|
| 13 | <p>Организация работы по информированию обучающихся, родителей (законных представителей), в том числе через официальный сайт, социальную сеть школы по вопросам ГИА:</p> <p>1) о датах проведения ИС-9, порядке проведения и порядке проверки ИС-9;</p> <p>2) о сроках проведения ГИА, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА;</p> <p>3) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС-9, ГИА;</p> <p>4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций.</p> | ответственный, за ГИА классные руководители 9, 11 классов | <p>не позднее 12.01.2025</p> <p>не позднее 01.02.2025</p> <p>не позднее 12.01.2025, 01.02.2025</p> <p>не позднее 20.04.2025</p> |
|----|--|---|---|

| | | | |
|----|---|---|-------------------------|
| 14 | Ознакомление с процедурой рассмотрения апелляций | ответственный за ГИА | Апрель |
| 15 | Оформление общешкольного информационного стенда по организации и проведению ГИА в 2025 году | ответственный за ГИА | В течение учебного года |
| 16 | Оформление в классах информационных уголков по организации и проведению ГИА в 2025 году | Учителя-предметники | В течение учебного года |
| 17 | <p>- Организация сопровождения участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам специалистами ГБУЦППМСП м.р. Шенталинский</p> <p>- Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА</p> | ответственный за ГИА, специалисты ГБУЦППМСП | По графику |
| 18 | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА | ответственный за ГИА, классные руководители 9, 11 классов | По графику |
| 19 | Участие во Всероссийских акциях, иницируемых Рособрнадзором | ответственный за ГИА, классные руководители 9, 11 классов | По графику |
| 20 | Подготовка и проведение пробных экзаменов по русскому языку, математике, предметам по выбору в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. Анализ и коррекционная работа по результатам пробных экзаменов. | ответственный за ГИА, учителя-предметники | Декабрь, Март, апрель |
| 21 | Обновление информации по ЕГЭ и ОГЭ на сайте школы | Администратор школьного сайта | Сентябрь-май |

| | | | |
|----|--|---|-------------|
| 22 | Проведение родительских собраний выпускников и родителей: - об итогах пробных экзаменов и мониторинговых исследованиях; - о порядке окончания учебного года; - о выставлении итоговых оценок; - об организации приёма и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; - о правилах приёма в вузы и ссузы, сроках вступительных испытаний | ответственный за ГИА, классные руководители 9, 11 классов | Апрель-май |
| 23 | Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации | Директор | Май |
| 24 | Организация сопровождения и явки выпускников на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | Директор, ответственный за ГИА, классные руководители 9, 11 классов | Май-июнь |
| 25 | Получение протоколов экзаменов школой, ознакомление с протоколами экзаменов выпускников, законных представителей | ответственный за ГИА, классные руководители 9, 11 классов | Май-июнь |
| 26 | Организация проведения апелляций: выдача бланков заявлений выпускникам, сбор заявлений и сдача их в конфликтную комиссию | Директор | Май-июнь |
| 27 | Организация участия выпускников 9, 11 классов в ГИА в резервные сроки (при наличии) | ответственный за ГИА | Июнь-июль |
| 28 | Оформление личных дел учеников, классных журналов | Классные руководители | Июнь-июль |
| 29 | Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2024-2025 учебном году с анализом допущенных ошибок, принятие решений о коррекции образовательной программы школы, плана работы по подготовке к ГИА | ответственный за ГИА | Июнь-август |