

«Утверждаю»

Директор: _____/Е.В.Ивакаев/

«_03_» __09__2024г.

План работы Штаба воспитательной работы ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Старая Шентала на 2024-2025 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 12 сентября	Члены ШВР
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	До 12 сентября	Классные руководители Ответственный за ВР
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	Ответственный за ВР
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 7 сентября До 18 сентября	Члены ШВР
5.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Члены ШВР
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Члены ШВР
7.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	Члены ШВР
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Члены ШВР Ответственный за ВР
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	Ответственный за ВР
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Члены ШВР Педагог-психолог
11.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся	Октябрь февраль	Члены ШВР Педагог-психолог

12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Члены ШВР
13.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Ответственный за ВР
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Ответственный за ВР
Организационно-методическая работа			
15.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год	В течение года	Члены ШВР Советник Классные руководители
16.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	Члены ШВР
17.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	октябрь	Члены ШВР Советник
18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Советник Руководители объединений
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Советник Руководитель клуба
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Члены ШВР
21.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде 	В течение года	Члены ШВР Педагог-психолог

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы 		
22.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течение года	Педагог-психолог
Информационная деятельность			
23.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	Члены ШВР Советник
24.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций 	В течение года	Советник Ответственный за ВР
25.	Выпуск тематических профилактических <ul style="list-style-type: none"> • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций 	В течение года	Члены ШВР
Работа со службами и ведомствами			
26.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	Члены ШВР Педагог-психолог Ответственный за ВР
27.	Беседы с <ul style="list-style-type: none"> • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля 	В течение года	Члены ШВР

	<ul style="list-style-type: none"> • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры 		
28.	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы 	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Члены ШВР