государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр»
имени Героя Советского Союза П.В. Бочкарева с. Старая Шентала муниципального района
Шенталинский Самарской области

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель УС	И.о.директора
_____А.А.Ошкин	_____Г.Ю.Логинова
Протокол №__	Приказ №__
«___»_____202_	«____»_____202_

C=RU, O="ГБОУСОШ""ОЦ""
им.ГерояСоветскогоСоюзаП.В.Бочкарёвас.Ст
арая Шентала", CN=Логинова Галина
Юрьевна, E=st_shent_sch@samara.edu.ru
00aa2a6be7b6fc4dc3
2023-04-14 09:52:19

ПОРЯДОК
информирования работодателя о ставшей известной работнику ГБОУ СОШ «ОЦ» им.Героя Советского Союза П.В.Бочкарёва с.Старая Шентала информации о склонности к коррупционному поведению и случаях совершения коррупционных правонарушений другими лицами

1. Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о склонности к коррупционному поведению и случаях совершения коррупционных правонарушений другими лицами и порядка рассмотрения таких сообщений в ГБОУ СОШ «ОЦ» им.Героя Советского Союза П.В.Бочкарёва

с.Старая Шентала (далее - ОУ) к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно (Приложение 1) путем передачи его уполномоченному работодателем (далее - уполномоченное лицо) или направление такого уведомления

2. Работник ОУ обязан незамедлительно уведомить работодателя о ставшей известной работнику информации о склонности к коррупционному поведению и совершении коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника ОУ в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия на место работы.

Сроки уведомления не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента факта, ставшего известным работнику ОУ о коррупционном правонарушении.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о склонности к коррупционному поведению и совершенном коррупционном правонарушении;

- подробные сведения о склонности к коррупционному поведению и коррупционном правонарушении, которое стало известно работнику;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное правонарушение или склонном к нему;

- способ и обстоятельства совершения коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение 2), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати ОУ.

5. Ведение журнала регистрации возлагается на уполномоченное лицо из членов Комиссии по противодействию коррупции.

Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в

журнале, обязано выдать работнику, направившего уведомление, под роспись талон - уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон - уведомление состоит из двух частей: корешка талона - уведомления и талона - уведомлении (Приложение № 3)

После заполнения корешок талона - уведомления остается у уполномоченного лица, а талон - уведомления вручается работнику ОУ, направлявшему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон - уведомление направляется работнику, направившему уведомление по почте заказным письмом. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона уведомления не допускается.

Анонимные уведомления передаются в Комиссию по противодействию коррупции или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем, представителем работодателя.

6. Организация проверки сведений о склонности к коррупционному поведению осуществляется членами коррупционной комиссии ОУ.

7. Организация проверки сведений о случаях совершения коррупционных правонарушений в ОУ осуществляется по поручению представителя работодателя путем направления уведомлений.

8. Уведомление направляется директором, представителем работодателя в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России не позднее 10 дней с момента его регистрации в журнале. По решению работодателя, представителя работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Проверка сведений о случаях коррупционных нарушений в ОУ проводится прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до работодателя, представителя работодателя.

10. Работник ОУ, которому стало известно о коррупционном правонарушении вправе уведомлять об этом работодателя, представителя работодателя в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

11. Государственная защита работника ОУ, уведомившего работодателя, представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

12. Работодателем, представителям работодателя принимаются меры по защите работника ОУ, уведомившего работодателя (представителя работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о склонности к коррупционному поведению и совершении коррупционного правонарушения, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного уведомления.

Приложение № 1

Директору ГБОУ СОШ «ОЦ» им.Героя Советского Союза П.В.Бочкарёва с.Старая Шентала

Г.Ю.Логиновой

ФИО, должность работника

Адрес места жительства, номер телефона

УВЕДОМЛЕНИЕ

о склонности к коррупционному поведению или случаи коррупционного правонарушения
в ГБОУ СОШ «ОЦ» им.Героя Советского Союза П.В.Бочкарёва с.Старая Шентала

Сообщаю, что:

1. _____

_____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного коррупционного правонарушения или склонности к коррупционному поведению в ГБОУ СОШ «ОЦ» им.Героя Советского Союза П.В.Бочкарёва с.Старая Шентала

_____

(дата, место, время, другие условия)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное нарушение или склонном к коррупционному поведению).

_____ (дата)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (роспись)

Приложение 2

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений или склонности к коррупционному поведению в ГБОУ СОШ «ОЦ» им.Героя Советского Союза П.В.Бочкарёва с.Старая Шентала

№	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона - уведомления)	Сведения о работнике, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации	Должность	Контактный номер телефона		

Приложение 3

ТАЛОН - КОРЕШОК №_____ Ф.И.О. работника **ГБОУ СОШ «ОЦ» им.Героя Советского Союза П.В.Бочкарёва с.Старая Шентала**	ТАЛОН - УВЕДОМЛЕНИЕ №___ Ф_И.О. работника **ГБОУ СОШ «ОЦ» им.Героя Советского Союза П.В.Бочкарёва с.Старая Шентала**
Краткое содержание уведомления	Краткое содержание уведомления
	Талон получен:
Уведомление принято:	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление « _____ » _____ 201 _____
Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление « _____» _____ 201 _____	