государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр»
имени Героя Советского Союза П.В. Бочкарева с. Старая Шентала муниципального района
Шенталинский Самарской области

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель УС	И.о.директора
_____А.А.Ошкин	_____Г.Ю.Логинова
Протокол №__	Приказ №__
«___»_____202_	«____»_____202_

C=RU, O="ГБОУСОШ""ОЦ""
им.ГероясоветскогоСоюзаП.В.Бочкарёв
ас.Старая Шентала", CN=Логинова
Галина Юрьевна,
E=st_shent_sch@samara.edu.ru
00aa2a6be7b6fc4dc3
2023-04-14 09:42:28

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке сообщения сотрудниками ГБОУ СОШ «ОЦ» им.Героя Советского Союза П.В.Бочкарёва с.Старая Шентала о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения сотрудниками ГБОУ СОШ «ОЦ» им.Героя Советского Союза П.В.Бочкарёва с.Старая Шентала (далее - Школа) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Сотрудники Школы обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, сотрудник Школы обязан незамедлительно оформить сообщение в письменной форме в виде уведомления на имя лица, осуществляющего полномочия руководителя по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
4. Сотрудник Школы подает уведомление лицу, осуществляющему полномочия руководителя в отношении данного сотрудника Школы, которое по его поручению направляется в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ГБОУ СОШ «ОЦ» им.Героя Советского Союза П.В.Бочкарёва с.Старая Шентала (далее - Комиссия).

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомления сотрудника Школы, Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

7. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления председателю Комиссии.

8. В случае направления запросов, указанных в пункте 5 Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Комиссия рассматривает уведомление и принимает решение в порядке, установленном Положением о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБОУ СОШ «ОЦ» им.Героя Советского Союза П.В.Бочкарёва с.Старая Шентала.

Приложение №1

Директору
ГБОУ СОШ «ОЦ» им.Героя Советского
Союза П.В.Бочкарёва с.Старая Шентала

(Ф.И.О.)

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ГБОУ СОШ «ОЦ» им.Героя Советского Союза П.В.Бочкарёва с.Старая Шентала и урегулировании конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления

(нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица (расшифровка подписи), направляющего уведомление)

Рассмотрено и принято на педагогическом совете (протокол №_____)