

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от «10» января 2012 г.

Утверждаю
Директор:
_____ З.А.Степанова
Приказ № ____ от «10» января 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Ученический комитет является выборным исполнительным органом ученического самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.2. Ученический комитет действует на основании действующего законодательства, Устава и настоящего Положения.

2. Цели и задачи ученического комитета

2.1. Целью деятельности Ученического комитета является реализация права обуча на участие в управлении образовательным учреждением.

2.2. Задачами деятельности Ученического комитета являются:

2.2.1. представление интересов обучающихся в процессе управления школой;

2.2.2. поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни;

2.2.3. защита прав обучающихся.

3. Функции ученического комитета.

Ученический комитет

3.1. - выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни учреждения:

- изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни,

- представляет позицию обучающихся в органах управления учреждения,

- разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

3.2. содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности:

- изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности и

- создаёт условия для их реализации;

3.3. содействует разрешению конфликтных вопросов:

- участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей,

- организует работу по защите прав обучающихся; 4.

Права ученического комитета. Ученический

комитет имеет право:

- 4.1. проводить на территории учреждения заседания (собрания), в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в четверть;
- 4.2. размещать на территории учреждения информацию в отведенных для этого местах (на стенде ученического комитета) и в школьных средствах информации,
- 4.3. получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- 4.4. направлять в администрацию учреждения письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- 4.5. знакомиться с нормативными документами учреждения и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- 4.6. получать от администрации учреждения информацию по вопросам жизни учреждения;
- 4.7. представлять интересы обучающихся в администрации учреждения, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни общеобразовательного учреждения;
- 4.8. проводить встречи с руководителем учреждения и другими представителями администрации;
- 4.9. проводить среди обучающихся опросы и референдумы;
- 4.10. участвовать в проведении дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав обучающихся;
- 4.11. направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах утTM.- учреждения;
- 4.12. организовывать работу общественных приёмных Ученического комитета предложений обучающихся;
- 4.13. проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией учреждения, другими органами и организациями;
- 4.14. принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях;
- 4.15. пользоваться организационной поддержкой должностных лиц учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий ученического комитета;

- 4.16. вносить в администрацию общеобразовательного учреждения предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса учреждения;
- 4.17. вносить в администрацию общеобразовательного учреждения предложения о поощрении и наказании обучающихся, а при рассмотрении администрацией учреждения вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать заключение о целесообразности его применения;
- 4.18. опротестовывать решения администрации учреждения, касающиеся обучающихся, принятые без учёта предложений Ученического комитета;
- 4.19. создавать печатные органы;
- 4.20. устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с Ученическими комитетами других учебных заведений;
- 4.21. направлять представителей Ученического комитета на заседания органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся;
- 4.22. использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество учреждения по согласованию с администрацией общеобразовательного учреждения;
- 4.23. участвовать в разрешении конфликтных вопросов между обучающимися, учителями и родителями;
- 4.24. вносить предложения в план воспитательной работы общеобразовательного учреждения;
- 4.25. представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне учреждения;
- 4.26. участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях муниципального, окружного уровня и выше;
- 4.27. осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом.

5. Порядок формирования и структура ученического комитета.

- 5.1. Ученический комитет формируется на выборной основе сроком на один год;
- 5.2. В состав Ученического комитета учащимися 8-11 классов делегируется по одному представителю;
- 5.3. Состав Ученического комитета утверждается администрацией учреждения;
- 5.4. Ученический комитет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя Ученического комитета;
- 5.5. В составе Ученического комитета могут быть сформированы комиссии и инициативные группы.

6. Делопроизводство.

- 6.1. Заседание считается правомочным, если в нем присутствует не менее 2/3 членов Ученического комитета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов Ученического комитета;

6.2. Заседания Ученического комитета протоколируются. Протокол и выписка заверяется подписью Председателя Ученического комитета и печатью общеобразовательного учреждения.

7. Председатель.

7.1. Председатель может:

7.1.1. быть избранным путем открытого или тайного голосования членов Ученического комитета;

7.1.2. быть назначенным администрацией учреждения;

7.1.3. отстранен за ненадлежащее исполнение обязанности, при этом проголосовать за это должны не менее 2/3 голосов от всех присутствующих членов Ученического комитета.

7.2. Председатель имеет право:

7.2.1. проводить заседания Ученического комитета;

7.2.2. добровольно сложить полномочия;

7.2.3. назначать заместителя Председателя Ученического комитета.

8. Заместитель Председателя.

Заместитель Председателя:

- исполняет обязанности Председателя Ученического комитета в случае его отсутствия,

- может быть назначен Председателем Ученического комитета и утвержден путем голосования членов Ученического комитета,

- может быть выдвинут членами и утвержден Председателем Ученического комитета,

- может быть освобожден от должности при согласии Председателя и членов Ученического комитета за бездействие, ненадлежащее исполнение обязанностей и ^{П!}* • собственному желанию.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения в трех этапах:

9.1.1. согласование с Ученическим комитетом;

9.1.2. согласование заместителя директора по УВР;

9.1.3. утверждение руководителем общеобразовательного учреждения

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся Ученическим комитетом. Они вносятся только при открытом голосовании. Голосовать можно только «за» или «против», воздержавшихся не должно быть. Изменения утверждаются администрацией учреждения.