

СП д/с «Теремок» ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Старая Шентала

«Утверждено»  
На заседании пед. совета  
Протокол № 1  
«27» августа 2020 г.



«Согласовано»  
Директор: Сейф /З.А.Степанова/  
«27» августа 2020 г.  
Приказ № 64-з от 27.08 2020 г.

## Годовой план воспитательно – образовательной работы на 2020 – 2021 учебный год.

Старая Шентала  
2020 г.

Годовой план воспитательно-образовательной работы  
СП д/с«Теремок» ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Старая Шентала

1.1. Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы.

Здание детского сада реконструировано в 1995 году. Одноэтажное, светлое, центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповая комната и спальная комнаты отделены друг от друга. Имеется зал (спортивно – музыкальный), методический кабинет.

Кухня частично обеспечена необходимым оборудованием.

1.2. Обеспеченность педагогическими кадрами.

№	Ф.И.О.	должность	Дата рождения	образование	категория
1	Яковлева Татьяна Александровна	Старший воспитатель	07.09.1965	Среднее - специальное	первая
2	Дорожкина Галина Александровна	воспитатель	09.07.1969	высшее	первая

1.3. Сведения о других категориях работников.

№	Ф.И.О.	должность	образование	разряд
1	Детинкина Татьяна Евдокимовна	Пом. воспитателя	Среднее - специальное	5
2	Богданова Елена Петровна	Помощник воспитателя	среднее	
3	Седаева Мира Владимировна	повар	Среднее – специальное	

1.4. Анализ работы за прошедший год.

В 2019 – 2020 уч. году нами были поставлены следующие задачи:

- \*Создать условия для охраны жизни и укрепления здоровья детей.
- \*Совершенствовать совместную работу детского сада и семьи по правовому воспитанию.
- \*Совершенствовать работу детского сада по формированию у дошкольников основ экологической культуры.
- \*Развивать творческое воображение, способствовать созданию комфортабельной обстановки в СП.

Для решения первостепенной задачи в СП проводится систематическая планомерная работа. Для успешного решения этих задач мы использовали различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, питание, закаливание (в повседневной жизни) и движение (утренняя гимнастика, развивающие упражнения, спортивные игры, досуги, спортивные занятия). В группе обновлен, создан уголок физической культуры, где расположены различные физические пособия. Большое внимание уделяется профилактике плоскостопия: с детьми проводятся специальные упражнения, используется такое физическое оборудование, как массажные коврики, дорожки здоровья, шипованные коврики.

Анализ групп здоровья детей показал, что , со 2 группой здоровья 100%, с 3 группой здоровья нет детей.

Анализ работы педагогического коллектива СП по развитию речи показал, что в процессе регулярного систематического проведения индивидуальных и фронтальных занятий, использование разнообразных методов и способов расширяются и углубляются знания об окружающем, происходит развитие связной речи. В целом уровень речевого развития детей стабилен, что подтверждают результаты диагностики.

В этом году коллективом нашего детского сада велась работа и по правовому воспитанию детей, родителей и сотрудников. с воспитателем изучались такие документы, как

- \*Декларация прав ребёнка,
- \*Конвенция о правах ребёнка,

\* Семейный Кодекс.

Разрабатывается планирование занятий с детьми.

Для решения третьей задачи работа проводилась параллельно с детьми и с воспитателем. Была проведена консультация по организации уголка природы в группе. В следствие, чего при осмотре было выявлено, что в группе экологическое пространство оформлено соответственно требованиям программы, возрасту детей.

Так же много внимания уделялось адаптации детей вновь пришедших в детский сад. Старшим воспитателем проводилась работа с родителями, детьми и воспитателем группы. В следствие, благоприятного эмоционально-психологического климата в коллективе и взаимодействии взрослых с детьми стала быстрая и безболезненная адаптация детей к условиям детского сада.

Образовательный уровень родителей воспитанников: 47% имеют высшее образование, 47% средне-специальное. в связи с этим родители имеют высокую мотивацию в получении качественной подготовки детей к школе и успешной их адаптации к новым социальным условиям.

Часть родителей активно включаются в процесс управления дошкольным учреждением через родительский комитет. Количество многодетных семей 2,4% неполных 16%.

В нашем дошкольном учреждении работают 2 педагога, из которых 50% имеют высшее образование, 50% - средне-специальное образование. Педагоги регулярно и успешно проходят аттестацию.

Краткая характеристика педагогических кадров

-по уровню образования-

всего 2 педагога

с незаконченным высшим обр.	с высшим образованием	со ср-спец. образованием
-	1	1

-по стажу работы-

всего 2 педагога

от 1 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 20 лет	от 20 и выше
-	-----	-	2

-по квалификационным категориям-

всего 2 педагога

высшая категория	1 категория	Соответствие	не аттестовано
	2	-	-

На фоне достигнутых успехов в системе воспитательной работы детского сада, нами были выявлены следующие проблемы и противоречия:

Недостаточный уровень образованности родителей и детей по формированию здорового образа жизни.

Несмотря на внедрение современных технологий в практику работы детского сада, недостаточно используется игровая деятельность в жизни детей.

Низкий уровень развития мелкой моторики рук у дошкольников.

Не в полную силу ведётся правовое воспитание детей и родителей детей старшего дошкольного возраста

Недостаточный уровень знаний и представлений детей о родном селе, о стране, в которой они живут.

1.5. Анализ выполнения годового плана по разделу «Организационно-педагогическая работа за 2019—2020 уч. год.»

	Выполнено (в %)	Не выполнено по причине ... (в %)					
		Отсутствие ответственного	Отсутствие других работников	Нехватка времени из-за текущих проблем	Замена на другое мероприятие	Перегруженность плана	Отпала необходимость в проведении мероприятия

1	Педсоветы	100						
2	Консультации	100						
3	Семинары практикумы	100						
4	Открытые просмотры	100						
5	Муз. развлечен.	100						
6	Физ. развлечен.	100						
7	Контроль и руководство	100						

1.6. ЦЕЛЬ: Реализация государственной образовательной политики в рамках образовательного процесса: освоение педагогическим коллективом ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и внедрение их в практику.

Задачи работы на 2020-2021 уч. год

1. Совершенствовать здоровьесберегающую среду дошкольного образовательного учреждения через:

- обеспечение оптимальной жизнедеятельности детей раннего возраста в период адаптации и пребывания в структурном подразделении;
- оптимальную организацию двигательного режима дошкольников, включая организованные формы обучения и совместную деятельность взрослых и детей в соответствии с требованиями стандарта, СанПиНом и потребностями детей.

2. Повышать квалификацию педагогов за счет изучения новых психолого-педагогических технологий, посещения курсов повышения квалификации, презентации опыта, публикаций в печатных изданиях;

3. Продолжить работу по активизации форм и методов работы с родителями через традиционные и нетрадиционные формы работы.

4. Улучшать материально-техническую базу СП, обогащать предметно-развивающую среду, обеспечивать ее гибкость и изменчивость, тем самым создавать оптимальные условия жизнеобеспечения детей в СП.

5. Внедрение в воспитательно-образовательный процесс программу «Здоровье»

6. Продолжить изучение соответствующую документацию для ведения ФГОС.

2. Организационно-педагогическая работа

2.1. Комплектование группы

возрастная группа	воспитатели	Пом.воспитатели
Разновозрастная группа	Доржкина Галина Александровна Яковлева Татьяна Александровна	Богданова Елена Петровна Детинкина Татьяна Евдокимовна

Сентябрь 2020 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей	Старший воспитатель
1.2. Составление схем ОПОР, выбор тем по самообразованию, планы	Ст. воспитатель
1.3. Составление графика аттестации, план работы по аттестации	Ст. воспитатель
1.4. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Ст. воспитатель
1.5. Правила обработки посуды, смена белья и прочее	Ст. воспитатель
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Педагогический совет № 1, установочный. (в школе)	
1) Анализ работы за летне-оздоровительный период	Ст. воспитатель
2) Ознакомление педколлектива с годовым планом СП д\с «Теремок» на 2020-2021 уч. год	Ст. воспитатель
3) Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе д\с	Ст. воспитатель
4) Утверждение расписания НОД и планов кружковой работы с детьми	Ст. воспитатель
5) Утверждение тематики родительских собраний	Ст. воспитатель
6) Обсуждение расстановки кадров по группе	Директор школы
2.2. Консультация для воспитателя группы «Адаптация детей к условиям детского сада»	
2.3. Консультация для воспитателей «Обзор программы «Здоровье»	Ст. воспитатель
2.4. «Утверждение плана работы. Начало адаптации»	воспитатель
2.5. Выставка рисунков «Как я провёл лето»	Воспитатель
2.6. Музыкальное развлечение, посвящённое Дню Знаний	воспитатель
2.7. Руководство и контроль: проверка качества оформления документации	ст. воспитатель
2.8. Организация работы по созданию экологического кружка	Ст. воспитатель
3. Работа с родителями	
3.1. Оформление семейных паспортов, сведений о родителях	Воспитатель
3.2. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.)	Старший воспитатель
3.3. Расширенное заседание родительского комитета	Старший воспитатель
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Работа по благоустройству территории	Ст. воспитатель
4.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группе д\с	ст. воспитатель
4.3. Работа по укреплению СП новыми пособиями и мебелью	Ст воспитатель
4.4. Приказ по организации питания в СП, назначение ответственных	Директор школы
4.5. Оперативное совещание по подготовке СП к новому учебному году	Ст. воспитатель

Октябрь 2020 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Рейд по охране труда	Комиссия по ОТ школы
1.2. Подготовка групп СП к зиме	Ст. воспитатель
1.3. Составление планов работы воспитателя по самообразованию	Ст. воспитатель, воспитатель группы
1.4. ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ на прачечной, электромашины	Ст. воспитатель
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Подготовка к педсовету № 2	ст. воспитатель
2.2. Консультация для воспитателей «Семья глазами ребёнка» (с использованием детских работ)	воспитатель
2.3. Семинар-практикум «Межличностные отношения в группе детского сада»	Ст. воспитатель, воспитатель
2.4. Открытый просмотр занятия в разновозрастной группе «Здоровье ребёнка»	Воспитатель
2.5. «Ребёнок на пороге школы»	Ст. воспитатель
2.6. Руководство и контроль: обследование состояния здоровья детей	медсестра ФАП Ст. воспитатель
3. Работа с родителями	
3.1. Консультация. «Семья глазами ребёнка»	Ст. воспитатель
3.2. Проведение общего родительского собрания для родителей вновь поступивших в д\с детей «Хорошо у нас в саду» Знакомство с новыми правилами СанПин, «Закон об образовании. Новые требования к программе по ДОУ в соответствии ФГОС	ст. воспитатель, воспитатель
3.3. Конкурс поделок из природного материала «Осень, осень, в гости просим»	Воспитатель
3.3. Работа с родителями по благоустройству территории	Ст. воспитатель
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Подача заявок на курсы повышения квалификации.	Ст воспитатель
4.2. Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений СП	Комиссия по ОТ школы
4.3. Работа по обновлению мягкого инвентаря – постельного белья	Комиссия по ОТ
4.4. Рейд по проверке санитарного состояния группы	Ст. воспитатель
4.5. Инвентаризация в СП. Списание малоценного и ценного инвентаря	Бухгалтер, ст. воспитатель

Ноябрь 2020 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Ст. воспитатель
1.2. Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	Коллектив

1.3. Работа воспитателя по самообразованию	Воспитатель, ст. воспитатель
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Педсовет № 2 «Безопасность и здоровье наших детей	ст. воспитатель
2.2. Консультация для воспитателя «Ознакомление с программой «Здоровье»	Ст. воспитатель
2.3. Семинар-практикум «Разработка листовок по реализации прав ребёнка»	Ст. воспитатель
2.4. Выставка рисунков «Золотая осень»	Воспитатели групп
3. Работа с родителями	
3.1. Фотовыставка «В гостях у осени» (по страничкам осенних праздников)	Воспитатель группы
3.2. Консультация. «Портрет будущего первоклассника»	ст. воспитатель
3.4. Изготовление семейных альбомов «Я и моя семья»	Воспитатель группы
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Работа по оформлению СП к Новому году	Ст. воспитатель
4.2. Проверка освещения СП, работа по дополнительному освещению ДОУ	Зав. хоз.
4.3. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	С. воспитатель
4.4. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Медсестра ФАП

Декабрь 2020 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.	Ст воспитатель
1.2. О новогодних подарках и празднике для сотрудников	Профком
1.3. Консультация по проведению новогодних праздников	Ст. воспитатель
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Подготовка к педсовету № 3	ст. воспитатель
2.2. Консультация для воспитателей «Типы родительской любви»	воспитатель
2.3. Консультация «Земляки – в годы ВОВ»	Ст. воспитатель
2.4. Руководство и контроль: Этикет за столом	Ст. воспитатель
2.5. Новогодний утренник	Ст. воспитатель, воспитатель
3. Работа с родителями	
3.1. Привлечение родителей к зимним постройкам на участках	Воспитатель, ст. воспитатель
3.2. Организация и приобретение новогодних подарков	Родительский комитет
3.3. Оформление стенда «Я и моя семья»	Воспитатель, ст. воспитатель
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие СП.	Директор школы
4.2. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Комиссия ОТ

4.3. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений	воспитатель, специалисты
4.4. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Директор школы
4.5. Работа по составлению нормативной документации	Старший воспитатель

Январь 2021 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки»	Ст. воспитатель
1.2. Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре	Ст. воспитатель
1.3. Обсуждение новинок методической литературы. Выставка	Ст. воспитатель
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Педагогический совет № 3 «Работа воспитателей с родителями по профилактике жестокого обращения с детьми»	Ст. воспитатель
2.2. Консультация для воспитателей. Создание развивающей среды в д\с.	Ст. воспитатель
2.3. Открытый просмотр занятия «Семья. Родословное древо моей семьи»	Ст. Воспитатель Воспитатель
2.4. Выставка детских рисунков «Зимушка хрустальная»	Воспитатель
2.5. Школа воспитателя. Методика проведения занятий по ИЗО	Ст. воспитатель
2.6. Консультация для воспитателя. Обзор рекомендуемых программ в соответствии ФГОС в ДОУ.	
3. Работа с родителями	
3.1. Консультации. О детском травматизме.	Ст. воспитатель
3.2. Общее родительское собрание. Опасности на дорогах. ПДД. (с приглашением сотрудника ГИБДД)	Ст. воспитатель
3.3. Фотовыставка «Новогодние и рождественские праздники»	Ст. воспитатель
3.4. Заседание родительского комитета. Отчёт.	ст. воспитатель
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Очистка крыши. Ревизия электропроводки в СП	Ст воспитатель, родители
4.2. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	Зам. зав. по АХР, ст. воспитатель, бухгалтер
4.3. Укрепление МТБ СП – приобретение игровой мебели для групп	Члены профкома
4.4. Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Заведующая
4.5. Разработка плана развития СП и уставных документов	Ст. воспитатель, зам. зав. по АХР

Февраль 2021 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Инструктаж. Профилактика гриппа в СП в период эпидемиологического неблагополучия	Ст.воспитатель

1.2. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	Комитет по ОТ школы
1.3. Подготовка к празднованию дня 8 Марта	Профком
1.4. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Ст.воспитатель
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1.Подготовка к педсовету № 4.	Ст. воспитатель
2.2. Деловая игра «Пять правил проведения занятий с детьми»	Ст. воспитатель
2.3. Руководство и контроль за организацией и проведением закаливающих мероприятий в группе	Ст. воспитатель
2.4. Выставка детского рисунка «Наши замечательные папы»	Воспитатель
2.5. Развлечение «Ух ты, Масленица!»	воспитатель
2.6. Смотр уголка краеведения в группе	воспитатель
3. Работа с родителями	
3.1. Консультация. Психологическая готовность родителей и детей к школе.	Ст. воспитатель
3.2. Выпуск газеты для родителей на тему школьной подготовки детей	Ст. воспитатель
3.3. Фотовыставка «Наши замечательные мальчики»	Воспитатели
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Состояние охраны труда на пищеблоке	Комитет по ОТ
4.3. Приобретение мебели.	Ст. воспитатель
4.4. Проверка организации питания по СанПиНу.	Ст. воспитатель
4.5. Выполнение санэпидрежима в СП	Коллектив

Март 2021 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	Ст. воспитатель
1.2. Санитарное состояние групп - взаимопроверка	воспитатель
1.3. Празднование Международного женского дня	Профком
1.4. О правилах внутреннего трудового распорядка	Ст.воспитатель
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Консультация «Зонирование помещений детского сада. Оформление группового уголка»	Ст. воспитатель
2.2. Выставка рисунков «Наши любимые мамочки»	Воспитатель
3. Работа с родителями	
3.1. Анализ заболеваемости детей	Ст. воспитатель
3.2. Анкетирование родителей. «Удовлетворённость детским садом. Запросы родителей на следующий год»	Ст. воспитатель
3.3. Поздравление детей мамам и бабушкам	Ст. воспитатель
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Работа по дополнительному освещению СП	Завхоз
4.2. Пополнение игровой комнаты	старший воспитатель
4.3. Анализ накопительной ведомости в СП	завхоз

4.4. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Ст. воспитатель
---	-----------------

АПРЕЛЬ 2021 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	Ст. воспитатель, профком
1.2. Производственное совещание «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников»	коллектив
1.3. Просмотр итогового занятия	Ст. воспитатель
1.4. Экологические субботники по уборке территории	Коллектив
1.5. Выполнение санэпидежрежима	Ст. воспитатель
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Семинар – деловая игра «Речевое развитие дошкольников»	Ст. воспитатель
2.2. Взаимопросмотр итогового занятия	Воспитатели
2.3. МПС. Ребёнок на пороге школы. Отчёты воспитателя	Ст. воспитатель
2.4. Школа воспитателя. Методика проведения занятий по познавательному развитию	Ст. воспитатель
2.5. Выставка детских рисунков «Весна-красна»	Воспитатель
2.6. Руководство и контроль. Готовность детей к школе.	Ст. воспитатель
2.7. Анализ образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО	Ст. воспитатель
2.8. Мониторинг освоения программы	Ст. воспитатель, воспитатель
3. Работа с родителями	
3.1. Проведение итоговых занятий для родителей и собрания «Вот и стали мы на год взрослее»	Воспитатели, ст. воспитатель
3.2. Фотовыставка «Наши дела»	Старший воспитатель
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Работа по благоустройству территории	Завхоз, коллектив
4.2. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ	Ст. воспитатель
4.3. Работа по упорядочению номенклатуры дел	Ст. воспитатель

МАЙ 2021 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Ст. воспитатель
1.2. О переходе на летний режим работы	Ст. воспитатель
1.3. Составление карт ООР	Воспитатель
1.4. Составление годовых отчётов	Ст. воспитатель
1.5. Организация выпуска детей в школу	Воспитатель
1.6. Озеленение участка СП	Коллектив
1.7. Соблюдение санэпидежрежима в летний период	Медсестра ФАП
2. Организационно-педагогическая работа	

2.1. Педсовет № 5. Итоговый.	ст. воспитатель
1) О выполнении годовых задач учебного года	Ст воспитатель
2) «О наших успехах» - отчёт воспитателя о проделанной работе за год	Воспитатель
3) Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год	Старший воспитатель
4) Анализ заболеваемости детей	Ст. воспитатель
5) Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год	Ст воспитатель
6) Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период	Ст воспитатель
7) Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения	Ст. воспитатель
2.2. Достижения детей за год	Воспитатель
2.3. О работе воспитателей в летний период	Ст. воспитатель
2.4. Оформление материалов по итоговым занятиям	Ст. воспитатель
2.5. Выпускной бал	воспитатель
2.6. Экскурсия в музей	Старший воспитатель
3. Работа с родителями	
3.1. Привлечь родителей к благоустройству территории ДООУ	Воспитатели, ст. воспитатель
3.3. Заседание родительского комитета	Ст. воспитатель
3.4. Выпуск детей в школу	воспитатель
3.5. Выставка работ художественно-продуктивной деятельности «Чему мы научились за год»	Воспитатель
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Ст. воспитатель
4.2. Закупка материалов для ремонтных работ	Завхоз
4.3. Анализ накопительной ведомости	Ст. воспитатель
4.4. Благоустройство территории, смотр-конкурс	Коллектив

СП д/с «Теремок» ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Старая Шентала

«Утверждено»

На заседании пед. совета

Протокол № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

«Согласовано»

Директор: \_\_\_\_\_ /З.А.Степанова/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

# **Годовой план воспитательно – образовательной работы на 2020 – 2021 учебный год.**

Старая Шентала  
2020 г.