

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Старая Шентала  
муниципального района Шенталинский Самарской области

Принято  
на заседании  
Педагогического  
совета  
Протокол № 4,  
от 20.03.2020 г.

Рассмотрено:  
с учетом мнения  
совета обучающихся  
Протокол № 3  
от 20.03.2020 г.

Рассмотрено:  
с учетом мнения  
совета родителей  
Протокол №3  
от 20.03.2020 г.



Положение  
об организации дистанционного обучения

2020 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Старая Шентала (далее – Положение) разработано:

- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Минпросвещения РФ от 17.03.2020 № 104
- методическими рекомендациями Минпросвещения РФ № 2Д – 39 – 04 от 19.03.2020
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340–03;
- СанПиН 2.4.2.2821–10;
- уставом и локальными нормативными актами ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Старая Шентала (далее – Школа).

1.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники образовательной организации (административные, педагогические, инженерно-технические работники);
- обучающиеся;
- их родители (законные представители).

## **2. Компетенция Школы при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ**

2.1. Школа вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает на основе приоритетов и принципов Единого подхода, разработанного министерством образования и науки Самарской области.

2.2. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение

обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.6. Школа вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть интернет.

### **3. Функции администрации образовательной организации при организации дистанционного обучения**

#### **3.1. Директор школы:**

- обеспечивает организацию дистанционного обучения на основе выполнения требований и реализации приоритетов Единого подхода, разработанного министерством образования и науки Самарской области;

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения;

- анализирует и контролирует поведение всех участников образовательного процесса;

- контролирует соблюдение работниками организации режима работы;

- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

#### **3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

- организует образовательную деятельность, составляет расписание занятий на основе Единого подхода и с учетом способов организации ДО;

- организует контроль знаний учеников с занесением оценок в электронный журнал АСУ РСО;

- организует доступ педагогам к компьютерной технике с выходом в Интернет;

- осуществляет мониторинг о технических возможностях учеников;

- выбирает список общих для учителей инструментов ДО (ресурсов, сервисов);

- содействует командной работе педагогов по подготовке учебных материалов и организации ДО;
- отслеживает нагрузку школьников по объему и количеству заданий, соблюдение СанПиН;
- контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей)) об организации работы на период карантина или иные дни, обусловленные производственной необходимостью и публикует на официальном сайте образовательной организации и в АСУ РСО информацию о способах обратной связи и её график (не менее одной консультации классного руководителя в неделю, по необходимости консультации учителей – предметников).

### 3.3. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения.

- с целью прохождения образовательных программ в полном объеме, педагоги применяют рекомендованные формы дистанционного обучения
- педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения, осуществляют обратную связь с обучающимися и их родителями, определяют способы быстрой коммуникации с использованием удобных сервисов (мессенджеры, социальные сети, Skype, Zoom, Hangout и т.д.);
- организуют участие школьников в дистанционных конкурсных мероприятиях;
- для организации совместной деятельности учеников, контроля знаний педагогам рекомендуется использовать возможности сервисов Google (Google дисков, документов, таблиц, и др.);
- педагогами также предусматривается организация дистанционного обучения детей, не имеющих компьютера или доступа к сети Интернет с использованием учебников и других материалов на бумажных носителях, способы обратной связи с ними и контроля знаний. В случае карантинных мероприятий, материалы на бумажных (электронных) носителях выдаются школьникам заблаговременно;
- при оценивании работ обучающихся педагог руководствуется мотивационно - одобрительным подходом, создавая эмоционально-комфортную среду обучения.

### 3.4. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения:

- в период дистанционного обучения школьники обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;

- связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, Viber, электронной почты, электронного журнала, социальных сетей;
- самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный журнал;
- родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения;
- родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение**

4.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы.

4.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;
- рабочая программа;
- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;
- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы:
  - а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;
  - б) аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
  - в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;
  - г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

4.4. Порядок оказания методической помощи обучающимся:

4.4.1. при осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

4.4.2. расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и размещается администрацией Школы в АСУ РСО в разделе Электронный дневник, на официальном сайте Школы в разделе «Дистанционный режим обучения» и/или отправляется на электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии), не позднее чем за один день до консультации.

4.4.3. при возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры, учебная литература).

## **5. Техническое и программное обеспечение**

5.1. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР преподавателей и обучающихся Школы;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть интернет.

5.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов;
- электронные системы персонификации обучающихся;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;
- серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть интернет;
- дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

При дистанционном обучении используются специализированные ресурсы Интернет, предназначенные для дистанционного обучения, и иные информационные источники Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и т.д.) – в соответствии с целями и задачами изучаемой

образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся. Кроме образовательных ресурсов Интернет, в процессе дистанционного обучения могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр. Обучающиеся должны быть ознакомлены с перечнем обязательных и дополнительных образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе.

## **6. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий**

6.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, программ дополнительного образования, а также для адаптированной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (индивидуальным образовательным маршрутом), количеством часов, определенных для индивидуального обучения детей на дому, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

6.2. В структуру обучения в дистанционном режиме должны быть включены следующие элементы:

- ознакомительно-разъяснительная работа (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с целями, задачами, особенностями и возможностями дистанционного обучения);
- технологическая подготовка (обучение родителей (законных представителей) и учащихся первичным навыкам работы в Интернет (при необходимости) и работе в оболочке ДО;
- информационная поддержка (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками по конкретным предметам;
- изучение курсов (освоение индивидуального образовательного маршрута, самостоятельная работа обучающегося с информационными источниками, консультирование, промежуточная аттестация и контроль текущей учебной деятельности обучающихся – по мере освоения конкретных тем курса);
- текущий контроль знаний (оценка результатов освоения отдельных тем учебных курсов (очный или дистанционный режим);
- промежуточная аттестация (оценка результатов освоения учебных курсов (очный или дистанционный режим)).

6.3. Выбор предметов для изучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется Школой с учетом мнения учащихся и/или родителей (законных представителей).



Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

6.5. Для обеспечения дистанционного обучения Школа назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно. Ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов.

6.7. Для участия обучающегося в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента

6.7.1. Зарегистрироваться на ПДО.

6.7.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике и дублируется на официальном сайте Школы в разделе «Дистанционный режим обучения».

В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

6.7.3. Проверять ежедневно ПДО, на которой ежедневно размещается расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

6.7.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

6.7.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

6.7.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

6.8. Учитель может применять для дистанционного обучения платформу Skype, Zoom.ru и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося. Учитель обязан заблаговременно отражать в ежедневном расписании информацию о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

6.9. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- уроки;
- лекции;

- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа;
- консультации с преподавателями и др.

Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- - работа с электронным учебником;
- - просмотр видеолекций;
- - прослушивание аудиокассет;
- - компьютерное тестирование;
- - изучение печатных и других учебных и методических материалов.

Если родители (законные представители) обучающегося не имеют технической возможности использования цифровых образовательных ресурсов, то дистанционное обучение осуществляется с использованием учебного материала, имеющегося у обучающегося с представлением выполненных работ на бумажных носителях

6.10. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут документацию в соответствии с локальными актами Школы.

Текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся в дистанционном режиме проводится при обучении по любой образовательной программе в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Старая Шентала.

6.11. Результаты обучения обучающихся, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах (индивидуальных или групповых), оформляющихся на электронных и бумажных носителях.

При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на уроках:

Классы	Непрерывная длительность (мин.), не более					
	просмотр статических изображений на учебных досках и экранах	просмотр телепередач	Просмотр динамических изображений на мониторе компьютера	работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и прослушивание аудиозаписи	Прослушивание аудиозаписи в наушниках	

	отраженного свечения		экранах отраженног о свечения	клавиатурой		
1 – 2	10	15	15	15	20	10
3 – 4	15	20	20	15	20	15
5 – 7	20	25	25	20	25	20
8 - 11	25	30	30	25	25	25

Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет: для учащихся 1 - 2-х классов - не более 20 минут, для учащихся 3 - 4 классов - не более 25 минут, для учащихся 5 - 6 классов - не более 30 минут, для учащихся 7 - 11 классов - 35 минут.

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются образовательным учреждением традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

## **7. Организация процесса дистанционного обучения детей-инвалидов**

7.1. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей с ОВЗ и детей-инвалидов на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - рекомендации специалистов).

7.2. Оснащение специализированным оборудованием рабочих мест детей - инвалидов и рабочих мест педагогов, осуществляющих дистанционное обучение, осуществляется Центром дистанционного образования детей-инвалидов Самарской области государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Самарского областного института повышения квалификации и переподготовки работников образования на основании заявки общеобразовательного учреждения.

7.3. Для организации дистанционного обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ школа осуществляет следующие функции:

проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

создает и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в котором, в том

числе, размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов, форму заявления о дистанционном обучении детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся детям с ОВЗ и детям-инвалидам, родителям (законным представителям) обучающихся детей-инвалидов;

информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

7.4. Для обеспечения процесса дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов используются следующие средства дистанционного обучения: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы (далее - учебно-методический комплекс), предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития детей с ОВЗ и детей-инвалидов (далее - аппаратно-программный комплекс).

7.5. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ и детей-инвалидов. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по классам может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

Организация дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов предполагает выбор индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана, реализуемого за счет часов, предусмотренных в учебных планах образовательных учреждений, в которых дети-инвалиды обучаются (желают обучаться).

Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей с ОВЗ, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

7.6. Для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими образовательного учреждения, с учетом согласия их родителей (законных представителей) наряду с дистанционным обучением и занятиями на дому организуются занятия в помещениях образовательного учреждения (индивидуально или в малых группах).

При организации дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот ведется в электронно-цифровой форме.

## **8. Реализация образовательных программ в дистанционном режиме без применения электронного обучения**

В случае, если семья по объективным причинам не может создать условия для освоения ребенком образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, Школа организует корреспондентскую модель дистанционного обучения. В этом случае учитель-предметник на бумажном носителе и/или на USB-флеш-накопителе формирует индивидуальный пакет материалов для урока (теоретические материалы по теме урока, задания на урок, домашнее задание и/или видеосообщение для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий с обязательным приложением инструкций и/или алгоритмов выполнения заданий). Классный руководитель заблаговременно (за сутки/не позднее 1 дня до начала учебного занятия) доводит до родителей (законных представителей) ребенка информацию о месте передачи/приема материалов, выполняемых обучающимся в рамках расписания и домашнего задания, о сроках их выполнения учеником, о сроках проверки домашнего задания учителем и оценивании работы.

Участники образовательных отношений придерживаются следующего порядка:

а) Классный руководитель по результатам опроса родителей (законных представителей) учащихся класса формирует список учащихся, которым необходима организация корреспондентской модели дистанционного обучения и направляет его учителям-предметникам этого класса, используя электронные средства коммуникации, принятые между сотрудниками Школы.

б) Учитель-предметник ежедневно готовит материалы, выполняемые учеником в рамках расписания, домашнее задание (печатные материалы и/или видеозапись), прикладывает к нему инструкцию и/или алгоритм выполнения заданий и отправляет документы на электронную почту заместителя директора по УВР или ответственного лица не позднее 09 ч. 00 мин дня, предшествующего учебному занятию.

в) Заместитель директора по УВР или ответственное лицо распечатывает документы, полученные от учителей-предметников, формирует для конкретного ученика один файл-пакет, складывая в него печатные материалы и/или электронный носитель (USB-флеш-накопитель, диск) по всем предметам в соответствии с ежедневным расписанием. На файле-пакете указываются данные ученика (фамилия, имя, класс).

г) Сформированные подписанные файлы-пакеты для учеников дежурный сотрудник Школы оставляет на вахте школы в специальных информационных именных ячейках не позднее 11.00 ч.

д) Родители (законные представители) учащегося обеспечивают доставку файла-пакета домой для выполнения учеником заданий в рамках расписания и обратно в Школу для проверки учителем выполненных учеником домашних заданий в срок, указанный в инструкции к уроку.

е) В случае отсутствия возможности у родителей (законных представителей) обеспечить доставку файл-пакета из школы и в школу, родители информируют по телефону горячей линии ответственное лицо. В данном случае образовательная организация обязана обеспечить доставку файл-пакета до места проживания ребенка до 14.00 ч. дня, предшествующего учебному занятию. Файл-пакет доставляется до места проживания ребенка и помещается в почтовый ящик.

Педагогическое сопровождение в данном случае может осуществляться посредством телефонной связи.

## **8. Порядок осуществления текущего и итогового контроля при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

8.1. Текущий контроль результатов при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится учителями-предметниками, используя формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Старая Шентала.

8.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Старая Шентала.

8.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, заносятся в АСУ РСО (электронный журнал).

8.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учитываются и хранятся в соответствии с требованиями локальных актов ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Старая Шентала.

8.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

8.6. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий подходящий ресурс.

8.7. Итоговый контроль результатов при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.