

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Старая Шентала
муниципального района Шенталинский Самарской области

Принято

Согласовано

на пед. совете
от 26 03 2019 г.

Протокол № 4

на род. собрании
от 27 03 2019 г.

Протокол № 3



Положение о порядке приема, перевода, отчисления воспитанников структурного подразделения детский сад «Теремок» ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Старая Шентала

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления воспитанников структурного подразделения детский сад «Теремок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Старая Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- пунктом 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 "Об утверждении СанПиНа 2.4.1.3049-13 "Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный № 28564),
- части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006 г., № 31, ст. 3451), - приказ от 08.04.2014 г № 293 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- приказ от 28.12.2015 г. № 1527 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Старая Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области (далее – ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Старая Шентала) утверждённый приказом Северного управления министерства образования и науки Самарской области № 239-од от 16.07.2015 г.
- Приказ имущественных отношений Самарской области от 27 августа 2015 г. №2197

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ВОСПИТАННИКА В СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «Теремок»»

- 2.1. Прием в структурное подразделение детский сад «Теремок» (далее – СП детский сад «Теремок») осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.2.. Документы о приеме подаются в СП детский сад «Теремок», в который получено направление в рамках реализации государственной услуги.
- 2.3. Прием в СП детский сад «Теремок» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля

2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032). 2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактный телефон родителей;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.5. Прием детей в СП детский сад «Теремок» осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Для приема в СП детский сад «Теремок»:

- родители (законные представители) детей предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в СП детский сад «Теремок» на время обучения ребенка в личном деле.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей, не урегулированное законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Старая Шентала фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Заявление о приеме в СП детский сад «Теремок» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются старшим воспитателем в журнале приема заявлений о приеме в СП детский сад «Теремок».

2.15. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в СП детский сад «Теремок», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью старшего воспитателя, ответственного за прием документов.

2.16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в СП детский сад «Теремок». Место ребенку предоставляется при освобождении мест в течение года.

2.17. После приема документов директор ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Старая Шентала заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.18. Директор ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Старая Шентала издает распорядительный акт о зачислении ребенка в (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в СП детский сад «Теремок», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКА

3.1 . Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть осуществлён:

□-по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного учреждения,
- осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.

3.2. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) директора ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Старая Шентала, осуществляющего образовательную деятельность, о переводе.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законного представителя), распорядительный акт (приказ) директора ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Старая Шентала, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Старая Шентала, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4.3. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением освоения образовательной программы;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по требованию образовательной организации Договор может быть расторгнут по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течение календарного года) непосещения ребёнком СП детского сада «Теремок» без уважительных причин; - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и СП детский сад «Теремок», осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Регистрационный № _____

Директору государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы
«Образовательный центр» с. Старая Шентала
муниципального района Шенталинский Самарской
области З.А.Степановой

Ф.И.О. родителей (законных представителей) или иного
уполномоченного представителя)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребёнка в структурное подразделение детский сад «Теремок» с
« ____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

Дата и место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

(индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей):
отца _____

Адрес места жительства _____

(индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Контактный телефон: _____

матери _____

Адрес места жительства _____

(индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Контактный телефон: _____

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования
языком образования русский, в том числе русский, как родной язык.

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить V):

- Копия свидетельства о рождении ребенка;

- Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

Копия документов о предоставлении льготы (если есть);

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (при зачислении в группы компенсирующей или комбинированной направленностей);

Медицинская карта, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе через информационные системы общего образования, ознакомлен (а):

Дата " _____ " _____ 20 _____ г.

Подпись _____ / _____ /
(Расшифровка)

Директору
ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Старая Шентала
З.А.Степановой

от _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей)
или иного уполномоченного представителя)

зарегистрированног0 (ой) по адресу:

проживающего(ей) по адресу

(индекс, область, населенный пункт, улица, дом
(корпус и т.д), квартира)

Телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Фамилия, имя ребенка)

из структурного подразделения детского сада «Теремок»

« ____ » _____ 20 ____ г. в связи с

(болезнь ребенка, с переездом в другой город, с переходом в другой детский сад, в связи завершением образовательной программы)

(Дата)

Подпись _____

Ф.И.О.

