

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Старая Шентала
муниципального района Шенталинский Самарской области

Принято

Согласовано

на пед. совете

на род. собрании

от 26.08 2019 г.

от 28.08 2019 г.

Протокол № 1

Протокол № 1



Приказ № 19 от 26.08 2019 г.

Положение о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в структурном подразделении детский сад «Теремок», реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении детский сад «Теремок» (далее – СП детский сад «Теремок») государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Старая Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области (далее – Учреждение) осуществляющий образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения № 210-р от 29.12.2015г. Северного управления Министерства образования и науки Самарской области «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми , осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в государственном образовательном учреждении, находящемся в ведении министерства образования и науки Самарской области и расположенном на территории муниципального района Шенталинский». Приказ Министерства Образования и науки Самарской области Северное управление от 26.08.2019 г. № 80-од.

2. Порядок установления и взимания родительской платы за присмотр и уход

2.1. Родительская плата за присмотр и уход детей устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей.

2.2. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.3. При установлении в перечень затрат для расчета ее размера включаются:

- стоимость организации необходимого суточного рациона питания ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиНа;
- расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание и соблюдение ими личной гигиены, режима дня (моющие средства, средства личной гигиены,

дезинфицирующие средства, уборочный материал, постельные принадлежности, кухонный инвентарь (посуда) и прочие средства и материалы, необходимые для хозяйственно-бытового обслуживания детей и соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

2.4 Родительская плата взимается на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение.

2.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у родителей (законных представителей). Учет договоров ведет Учреждение.

2.6. Размер родительской платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми на одного ребёнка в день в Учреждении устанавливается и может изменяться в соответствии с распоряжением Учредителя

- Северного управления Министерства образования и науки Самарской области.

2.7. В случае изменения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми (при увеличении стоимости питания) Учреждение оповещает родителей (законных представителей) за две недели.

2.8. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребёнком детского сада. На следующий месяц производится перерасчёт родительской платы за фактические дни посещения, согласно табелю учёта посещаемости.

2.9. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении производится бухгалтерией ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Старая Шентала в течение первых пяти дней месяца, следующего за отчётным, согласно табелю учёта посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.10. Родительская плата вносится на расчётный счёт ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Старая Шентала не позднее 25 числа расчетного месяца за плановое количество дней посещения ребёнком Учреждения с учётом недоплаты (переплаты) по состоянию на 01 число каждого месяца.

Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в детском саду по следующим причинам:

- в связи с болезнью, санаторным лечением, пребыванием в реабилитационном центре, карантином при наличии подтверждающего документа;

- в связи с закрытием учреждения для проведения аварийных или ремонтных работ по инициативе учредителя;

- на основании предварительно поданного заявления родителя (законного представителя) в связи с отпуском родителя (законного представителя) сроком до 60 календарных дней.

2.11. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком учитывается за следующий месяц или подлежит возврату.

2.12. Ответственность за несвоевременную внесённую родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении возлагается на родителей (законных представителей).

3. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате.

3.1. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией в соответствии с законодательством об образовании РФ. Документами, подтверждающими право на освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в СП детский сад «Теремок» являются:

- для родителей (законных представителей)

- детей-инвалидов – копия справки медикосоциальной экспертизы;

- для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

- копия распорядительного документа о назначении опеки над несовершеннолетним;

3.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в СП детский сад «Теремок» снижается на 50% для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей (далее – льгота). Документами, подтверждающими право на снижение родительской платы за присмотр и уход за ребенком являются:

- для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, семей

– копии свидетельств о рождении детей, справка о составе семьи, удостоверение многодетной семьи;

3.3. Заявление на предоставление льгот рассматривается директором Учреждения в 10 – дневный срок со дня предоставления родителями (законными представителями) документов, указанных в п. 3.1 и 3.2 настоящего Положения, издаётся приказ.

3.4. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом СП детский сад «Теремок» в течение 10 календарных дней.

3.5. Ответственный за ведение личных дел воспитанников, старший воспитатель, обязан контролировать сроки окончания льгот, уведомлять родителей об их окончании.

3.6. Льготы назначаются и отменяются на основании приказа директора Учреждения.

3.7. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований.

3.8. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленной льготы.

3.9. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот по родительской плате в соответствии с настоящим Положением, бухгалтерия производит перерасчет за весь срок неправомерно назначенных льгот на основании приказа директора, ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Старая Шентала вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

4. Порядок расходования и учет средств родительской платы.

4.1. Родительская плата расходуеться в следующем порядке:

- сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату организации необходимого суточного рациона питания ребенка в

соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложения 10, 11 к СанПиН 2.4.1.3049-13 – 90%, и прочие расходы на обеспечение хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня- 10 % (затраты на обеспечение хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня (8%), затраты, связанные с оплатой работ, услуг, необходимых в целях осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста (2%)

4.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 4.1 настоящего Приложения не допускается.

4.3. Родительская плата может расходоваться только путем перечисления безналичных денежных средств.

5. Контроль за осуществлением родительской платы.

5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет старший воспитатель СП детский сад «Теремок».

5.2. Контроль целевого расходования денежных средств поступивших в качестве оплаты за присмотр и уход за детьми, осуществляет главный бухгалтер ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Старая Шентала.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в том же порядке.

6.3. Срок действия Положения не ограничен. Положение действительно до замены его новым положением.

