

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Старая Шентала
муниципального района Шенталинский Самарской области

Принято
на пед. совете
от 26 03 2019 г.
Протокол № 4

Утверждаю

Директор: Семел /З.А. Степанова/

Приказ № 16/пд от 30.03. 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

педагога структурного подразделения детский сад «Теремок»

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для структурного подразделения детский сад «Теремок» (далее - СП детский сад «Теремок» ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Старая Шентала) на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 279-ФЗ (ст. 26, п. 4, п.5),

- СанПиНа от 15 мая 2013 года,

- Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденный приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013 г,

- Приказа Министерства образования и науки РФ № 1014 от 30 августа 2013 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

- Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Старая Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области (далее – ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Старая Шентала) утверждённй приказом Северного управления министерства образования и науки Самарской области № 239-од от 16.07.2015 г

1.2. Данное Положение устанавливает цели и задачи рабочей программы, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах и их хранение в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Рабочая программа – это нормативный документ, в котором представлены основные знания, умения и навыки, подлежащие усвоению по программе, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования СП детский сад «Теремок» ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Старая Шентала по следующим областям: «Физическое развитие»,

«Социально- коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно- эстетическое развитие».

1.5. Рабочая программа (далее по тексту Программа) – документ, определяющий в соответствии с федеральным компонентом, с приоритетным направлением СП детский сад «Теремок» основное содержание образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить воспитанникам.

1.6. Структура рабочей программы является единой.

1.7. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.8. За полнотой и качеством реализации Программы контроль осуществляет старший воспитатель СП детский сад «Теремок» ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Старая Шентала.

1.9. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.10. Положение утверждается на педагогическом совете Учреждения.

2. Цели и задачи, функции рабочей программы

2.1. Цель Программы – обеспечение целостной и четкой системы планирования, организации, управления воспитательно-образовательным процессом в рамках реализации образовательных областей в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. Задачи программы: - дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного раздела общеобразовательной программы; - конкретно определить содержание, объем, порядок изучения раздела общеобразовательной программы с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента воспитанников - повышение профессиональной компетентности педагогов через систематизацию воспитательно - образовательной деятельности.

2.3. Функции рабочей программы:

- нормативную (рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
- информационную (рабочая программа - позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);
- методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);
- организационную (рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

2.4. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела программы;
- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники дошкольного образовательного учреждения;
- оптимально распределяет учебное время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения занятий;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников дошкольного образовательного учреждения, развитие их творческих способностей;
- применяет современные образовательные и информационные технологии.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Разработка содержания рабочей программы должна отвечать ведущему критерию — соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с воспитанниками, принципам, заложенным в Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (ФГОС ДО).

3.2. Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:

- Целостность — обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;

- Реалистичность — соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;
- Актуальность — ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;
- Прогностичность — способность в планируемых целях и действия проектировать эффективные решения;
- Рациональность — определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;
- Контролируемость — определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;
- Корректируемость — своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

3.3. Основной характеристикой рабочей программы педагога СП детский сад «Теремок» являются развивающий характер, учет возможностей самовыражения воспитанников, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

3.4. Рабочая программа должна:

- четко определять ее место в образовательной программе дошкольного образования, задачи;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования компетентностям;
- рационально определить формы организации образовательного процесса с учетом возрастных особенностей воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.5. Педагоги разрабатывают свои программы с учетом выполнения требований настоящего Положения.

4. Структура рабочей программы

Титульный лист.

1. Пояснительная записка.
2. Организация режима пребывания детей в дошкольном учреждении
3. Содержание психолого-педагогической работы по образовательным областям
4. Планируемые результаты освоения детьми общеобразовательной программы дошкольного образования
5. Перспективное планирование по проектной деятельности
6. Перспективное планирование по взаимодействию с родителями
7. Список литературы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Список детей
2. Темы проектов
3. Содержание утренней гимнастики (в виде картотеки)
4. Содержание прогулок (в виде картотеки)

5. Требования к содержанию рабочей программы

5.1. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность - полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом - «Утверждаю»: директор...приказ № от «__» ____ 20__ г. - В левом верхнем углу «Согласовано»: старший воспитатель от «__» ____ 20__ г. - Принят на педагогическом совете, протокол №__, от «__» ____ 20__ г. - Ф.И.О. педагогического работника, составившего данную Программу

5.2. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения образовательных областей (цели, задачи, принципы, подходы). В пояснительной записке указывается нормативно-правовая база, раскрываются возрастные и индивидуальные особенности детей, планируемые результаты.

В структуру пояснительной записки входят:

1. Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с Программой _____ (указать название, авторов и год издания).

2. Цели и задачи деятельности педагогов по реализации Программы определяются на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей родителей, приоритетными направлениями деятельности СП и т.д.

3. Возрастные особенности контингента детей данного возраста.

5.3. Организация режима пребывания детей в СП детский сад «Теремок»

- Гибкий режим деятельности в зависимости сезонных условий (режим дня на холодный и теплый период), наличия узких специалистов, медицинских работников.

- Организация двигательного режима

- Содержание непосредственно-образовательной деятельности (сетка занятий)

- Циклограмма образовательной деятельности на неделю

Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей включает в себя материалы, связанные с планированием, проектированием и организацией текущей образовательной деятельности по всем образовательным областям. Каждая образовательная область может быть представлена в двух таблицах: первая – перечень программ, технологий, пособий; вторая – интеграция с образовательными областями. Учитывая, что каждая возрастная группа имеет свою специфику, воспитатель самостоятельно выбирает формы образовательной деятельности детей. При этом общий объем обязательной части Программы рассчитывается в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования и включает время, отведенное:

- На образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения).

- На образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов.
- На самостоятельную деятельность детей.
- На взаимодействие с родителями воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы

Комплексно-тематическое планирование образовательного процесса составляется на основе реализуемой в СП детский сад «Теремок» основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования.

6. Требования к оформлению рабочей программы

6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт.

6.2. Оформление титульного листа:

- название рабочей программы – по центру;
- наименование образовательного учреждения, в котором работает разработчик (или составитель) рабочей программы – по центру вверху страницы;
- ФИО старшего воспитателя СП детского сада «Теремок», согласовавшая рабочую программу – в шапке в левом верхнем углу;
- № протокола педагогического совета – по центру
- ФИО и должность руководителя образовательного учреждения, утвердившего рабочую программу – в шапке в правом верхнем углу;
- возрастную категорию детей, для которой разработана данная программа;
- сведения об утверждении программы (кем и когда была утверждена);
- название населенного пункта, в котором находится образовательное учреждение – по центру внизу страницы;

- год составления рабочей программы – по центру внизу титульной страницы.

6.3. По контуру листа задаются поля:

- левое - 30 мм;
- правое - 1,5 мм.
- верхнее и нижнее - 20 мм.

7. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

7.1. Рабочая программа проверяется старшим воспитателем на соответствие выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, т.е. основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования структурного подразделения детский сад «Теремок».

7.2. Согласованная рабочая программа принимается на педагогическом совете

7.3. Утверждается рабочая программа директором образовательного учреждения до 1 сентября будущего учебного года.

7.4. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на педагога.

