

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Старая Шентала
муниципального района Шенталинский Самарской области

Принято
На заседании пед. совета
от 14 августа 2019 г.
Протокол № 17

Утверждаю
Директор: Васильева / В.А.Степанова/
Приказ № 05-01 от 14.08.2019 г.



Положение о структурном подразделении детский сад «Теремок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения детский сад «Теремок» (далее - СП ДС «Теремок»), реализующего образовательную программу дошкольного образования, которое действует на основании данного Положения, разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка (принята на 44-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН);
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО) (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155);
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 28.02.2012г. № 67-од «Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области»;
- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 06.11.2012г. № 381-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе»;

□ Приказ министерства образования и науки Самарской области от 16.01.2014г. № 11-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 28.02.2012г. № 67-од «Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области»;

□ Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Старая Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области (далее Учреждение), утвержденного приказом Северного управления министерства образования и науки Самарской области № 239-од от 16.07.2015 г.;

1.2. Наименование: Полное наименование: структурное подразделение детский сад «Теремок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Старая Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области.

1.3. Место нахождения: 446912, Самарская область, Шенталинский район, с. Старая Шентала, ул. Молодёжная д.6,

1.4. Структурное подразделение детский сад «Теремок» (далее – СП детский сад «Теремок») в своей деятельности подчиняется Учреждению в пределах, установленных Уставом Учреждения, руководствуется настоящим Положением.

1.5. Деятельность СП детский сад «Теремок» основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.6. В СП детский сад «Теремок» не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественнополитических, религиозных движений и организаций (объединений).

1.7. СП детский сад «Теремок» не является юридическим лицом и не в праве совершать какие-либо сделки.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у СП детский сад «Теремок» с момента выдачи лицензии Учреждению.

1.9. Устанавливается следующий режим работы: пятидневная рабочая неделя с длительностью работы 13 ч.; ежедневный график работы с 7 ч.00 мин. до 20 ч.00 мин.

1.10. В СП детский сад «Теремок» принимаются дети в возрасте от 1,5 года до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья и определение периода их пребывания в нём осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. Основной структурной единицей является группа воспитанников. Дошкольное образование осуществляется в разновозрастной группе общеразвивающей направленности. Количество детей в группе СП детский сад «Теремок» определяется санитарными нормами.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные цели СП детский сад «Теремок»:

2.1.1. Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования, а также присмотр и уход.

2.1.2. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

2.2. Задачи СП детский сад «Теремок»:

2.2.1. Охрана и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

2.2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.3. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка.

2.2.4. Объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно- нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

2.2.5. Формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности.

2.2.6. Обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей.

2.2.7. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей. Обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Для реализации поставленных задач СП детский сад «Теремок» имеет право:

2.3.1. Самостоятельно с учётом федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования разрабатывать образовательную программу дошкольного образования, принимать и реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные программами в интересах личности, общества, государства.

2.3.2. Разрабатывать и утверждать план непосредственно образовательной деятельности, комплексно-тематический план, годовой план, режим дня.

2.3.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и действующими федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

2.3.4. Осуществлять хозяйственную и иную деятельность в пределах, определяемых законодательством и Уставом Учреждения, настоящим Положением;

2.4. К компетенции СП детский сад «Теремок» относятся:

2.4.1. Создание и сохранность единой системы базы данных и других информационных образовательных ресурсов на различных видах носителей информации и её максимальное использование в целях удовлетворения разнообразных образовательных услуг; функционирование информационнообразовательной страницы на официальном сайте в сети Интернет Учреждения.

2.4.2. Использование и совершенствование методик воспитательно - образовательного процесса и образовательных технологий.

2.4.3. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств

. 2.4.4. Предоставление информации в отчёт о результатах самооценки деятельности (самообследования) Учреждения.

2.4.5. Совместно с директором Учреждения подбор и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

2.4.6. Разработка образовательной программы дошкольного образования СП детский сад «Теремок» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.4.7. Разработка настоящего Положения, дополнений и изменений к нему для вынесения его на утверждение Учреждением.

2.4.8. Разработка локальных нормативных актов, отражающих образовательную деятельность СП детский сад «Теремок»».

2.4.9. Формирование контингента воспитанников.

2.4.10. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Положением, лицензией.

2.4.11. Создание необходимых условий для организации питания и контроль в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников.

2.4.12. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается ГБУЗ СО «Шенталинская ЦРБ» на основании договора.

2.4.13. Создание условий для повышения педагогического мастерства воспитателей, внедрение в образовательный процесс новых организационных форм и методов работы;

2.4.14. Осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2.5. СП детский сад «Теремок» несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- 3) жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод воспитанников и работников;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВИЛА ПРИЁМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Правила приёма, порядок и основания отчисления воспитанников осваивающие образовательные программы дошкольного образования, устанавливаются Положением о порядке приёма, перевода, отчисления воспитанников структурного подразделения детский сад «Теремок».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

4.1. Организация питания в СП детский сад «Теремок» осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарноэпидемиологического благополучия населения. Питание детей организуется за счет родительских средств и средств, выделяемых на эти цели из бюджета Самарской области.

4.2. Ответственный за организацию питания в СП детский сад «Теремок» назначается приказом директора Учреждения. С целью контроля за организацией питания может привлекаться Управляющий совет Учреждения.

4.3. В СП детский сад «Теремок» предусмотрены помещения для питания детей, а также для хранения и приготовления пищи. СП детский сад «Теремок» обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста детей, их развития, с учетом режима работы. Устанавливается четырехразовое питание детей.

4.4. Продукты питания приобретаются по договору Учреждения с торгующей организацией при наличии разрешения служб санитарноэпидемиологического надзора за их использованием. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя (поставщика). Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться у повара СП детский сад «Теремок» до окончания реализации продукции. Входной контроль поступающих продуктов осуществляет ответственный, назначаемый приказом Директора Учреждения. Результаты контроля регистрируются в специальном журнале.

4.5. Питание детей в СП детский сад «Теремок» осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, согласованным с Территориальным отделом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия прав человека. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца с указанием выхода блюд для детей разного возраста.

4.6. Для обеспечения преемственности питания СП детский сад «Теремок» информирует родителей об ассортименте питания воспитанников, вывешивая ежедневное меню.

4.7. Контроль за качеством питания, разнообразием, соблюдением возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственного, назначаемого приказом директора Учреждения.

5. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, устанавливается Положением о порядке установления, взимания и расходовании родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в структурном подразделении детский сад «Теремок».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Образовательная деятельность в СП детский сад «Теремок» осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования СП детский сад «Теремок» (далее - Программа); дополнительными общеразвивающими программами.

6.2. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по Программам определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

6.3. Программа является преемственной. 6.4. СП детский сад «Теремок» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от одного года до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

6.5. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.6. Содержание дошкольного образования определяется Программой.

6.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения Программы в СП детский сад «Теремок» определяются

федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

6.8. СП детский сад «Теремок» самостоятельно разрабатывает Программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

6.9. Образовательная деятельность в СП детский сад «Теремок» ведётся на государственном языке Российской Федерации.

6.10. СП детский сад «Теремок» может использовать сетевую форму реализации Программы, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации Программы осуществляется на основании договора между организациями.

6.11. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой.

6.12. Объем недельной образовательной нагрузки воспитанников определяется на основании календарно-тематического (учебного плана), разработанного в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями на основе ФГОС ДО, утвержденных директором Учреждения.

6.13. СП детский сад «Теремок» самостоятельно выбирает формы, средства и методы развития, обучения и воспитания в соответствии с Программой.

6.14. Освоение образовательной Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.15. СП детский сад «Теремок» может организовать и проводить районные и окружные семинары.

6.16. В СП детский сад «Теремок» ведётся методическая работа, направленная на совершенствование психолого-педагогического процесса.

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

7.2. Права и обязанности воспитанников. Воспитанникам гарантируется: – охрана жизни и здоровья; уважение человеческого достоинства; – защита от всех форм физического и психического насилия; воспитание и обучение в соответствии с реализуемой Учреждением Программой; – удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении; получение дополнительных образовательных услуг; развитие творческих способностей, интересов.

7.3. Иные права и обязанности воспитанников, помимо предусмотренных Уставом Учреждения, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными нормативными актами Учреждения, не противоречащими действующему законодательству и Уставу Учреждения.

7.4. Права и обязанности родителей (законных представителей). Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении; 1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы воспитанников;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

5) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников СП детский сад «Теремок». Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством в сфере образования, Договором. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством в сфере образования, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.5. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников. В целях защиты своих прав воспитанники, родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

7.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением лиц, которые могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске к педагогической деятельности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления,

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, обязательный медицинский осмотр;

при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности. Работодатель отстраняет от

работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы.

7.7. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой Программы;
- 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с Программой и в порядке, установленном действующим законодательством;
- 5) право на участие в разработке Программы, в том числе учебных планов, календарно-тематического планирования, рабочих программ, методических материалов и т.д.;

- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование методическими материалами и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в СП ДС «Теремок»;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается воспитательно-образовательная деятельность, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение воспитательнообразовательной деятельности и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических

работников СП детский сад «Теремок» определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.8. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов воспитанников.

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА

8.1. С целью обеспечения образовательной деятельности СП детский сад «Теремок» наделено оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, закреплённого за Учреждением. СП детский сад «Теремок» несёт ответственность за сохранность и эффективное использование выделенного ему имущества.

8.2. Финансирование СП детский сад «Теремок» осуществляется на основе нормативов субъекта Российской Федерации - Самарской области, определяемых по каждому типу, виду и категории общеобразовательного учреждения в расчёте на одного ребёнка в соответствии с действующим законодательством.

9. УПРАВЛЕНИЕ

9.1. Управление СП детский сад «Теремок» осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

9.2. Общее руководство СП детский сад «Теремок» осуществляет директор Учреждения.

9.3. Для осуществления контроля за деятельностью СП детский сад «Теремок» приказом директора Учреждения назначается старший воспитатель структурного подразделения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. СП детский сад «Теремок» может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. При реорганизации или ликвидации СП детский сад «Теремок» данное Положение утрачивает силу.