

**ДОГОВОР**  
**по предоставлению образовательных услуг, присмотру и уходу**

**С. Старая Шентала**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Старая Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение) на основании лицензии, №6068, от 12.10.2015 г. серия БЗЛ01 №0001654, выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Степановой Зои Александровны, действующего на основании Устава Учреждения, утверждённого приказом Министерства имущественных отношений Самарской области № 21-97 от 27.08.2015 г.

и \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
именуемая (ый) в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании  
паспорта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)  
в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_  
дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

\_\_\_\_\_  
именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили  
настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Заказчику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), присмотра и ухода за ребёнком.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: **Основная общеобразовательная программа дошкольного образования на основе ФГОС ДО.**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания ребёнка в образовательной организации – 12 часов:

**с 7.00 до 19.00 ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.**

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_  
(название группы)

(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной) направленности с  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

**2.2. Заказчик имеет права**, определённые Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, а также:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.2. Находиться с воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней;

2.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.);

2.2.4. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Оказывать квалифицированную помощь Родителям в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии;

2.3.9. Обследовать ребенка специалистами психолого-педагогического консилиума (ППк) Учреждения по инициативе Родителей или специалистов, работающих с детьми, с согласия Родителей. Доводить до сведения Родителей результаты обследования;

2.3.10. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-х разовым питанием, необходимым для нормального роста и развития

2.3.12. Направлять ребенка:

– для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия Родителей;

– при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) с согласия Родителей;

2.3.13. Проводить профилактические и санитарно-гигиенические мероприятия.

2.3.14. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителей по уважительным причинам (болезни, командировка, прочее) на основании письменного заявления;

2.3.15. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно с 01 сентября на основании Положения о структурном подразделении и приказа директора ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Старая Шентала.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам Учреждения и другим воспитанникам.

2.4.2. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком.

2.4.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления Родителей забирать ребенка имеет право взрослый старше 16 лет;

2.4.4. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде;

2.4.5. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Учреждение о выходе ребенка после отпуска или болезни;

2.4.6. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;

2.4.7. Не приводить ребенка в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

2.4.8. Соблюдать и защищать права своего ребенка, других воспитанников Учреждения;

2.4.9. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников Учреждения.

2.4.10. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.11. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении заблаговременно: не позже 8.30 часов первого дня его отсутствия.

2.4.12. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ в день.  
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения, в родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится по квитанции в срок до 10 числа текущего месяца за наличный расчет на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. По требованию образовательной организации Договор может быть расторгнут по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течение календарного года) непосещения ребёнком образовательной организации без уважительных причин.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания предоставления образовательных услуг, присмотра и ухода до 31 мая 20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

Родители (законные представители)

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение Самарской  
области средняя общеобразовательная школа  
«Образовательный центр с. Старая Шентала  
муниципального района Шенталинский  
Самарской области

Адрес: 446912, Самарская область, Шенталинский  
район, с. Старая Шентала, ул. Советская, дом 22,  
телефон: 3-11-40

л/с 614.73.096.0 к счету министерства управления  
финансов Самарской области

р/с 40601810036013000002, в Отделении по  
Самарской области Волго-Вятского ГУ ЦБ РФ  
(сокращенное наименование Отделение Самара)

БИК 043601001

ИНН 6381013541

КПП 638101001

ОГРН 1116381000999

Директор: \_\_\_\_\_ З.А. Степанова

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Паспортные данные: № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
Кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

С уставом, правилами внутреннего распорядка  
Учреждения и иными локальными нормативными  
актами, регламентирующими образовательную  
деятельность Учреждения ознакомлен(а);

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

