

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Старая Шентала
муниципального района Шенталинский Самарской области

Принято

Утверждаю

На педагогическом совете

Директор:

От « 10 » 09 20 12г.

/З.А.Степанова/

Протокол № 1 от « ___ » _____ 2012г.

Приказ № 2 от « 09 » 09 2012г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Ученический комитет является выборным исполнительным органом ученического самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.2. Ученический комитет действует на основании действующего законодательства, Устава и настоящего Положения.

2. Цели и задачи ученического комитета

2.1. Целью деятельности Ученического комитета является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

2.2. Задачами деятельности Ученического комитета являются:

2.2.1. представление интересов обучающихся в процессе управления школой;

2.2.2. поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни;

2.2.3. защита прав обучающихся.

3. Функции ученического комитета.

Ученический комитет

3.1. - выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни учреждения:

- изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни,

- представляет позицию обучающихся в органах управления учреждения,

- разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

3.2. содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности:

- изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности,

- создаёт условия для их реализации;

3.3. содействует разрешению конфликтных вопросов:

- участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей,

- организует работу по защите прав обучающихся;

4. Права ученического комитета.

Ученический комитет имеет право:

4.1. проводить на территории учреждения заседания (собрания), в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в четверть;

4.2. размещать на территории учреждения информацию в отведенных для этого местах (на стенде ученического комитета) и в школьных средствах информации,

4.3. получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

4.4. направлять в администрацию учреждения письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;

4.5. знакомиться с нормативными документами учреждения и их проектами и вносить к ним свои предложения;

4.6. получать от администрации учреждения информацию по вопросам жизни учреждения;

4.7. представлять интересы обучающихся в администрации учреждения, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни общеобразовательного учреждения;

4.8. проводить встречи с руководителем учреждения и другими представителями администрации;

4.9. проводить среди обучающихся опросы и референдумы;

4.10. участвовать в проведении дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав обучающихся;

4.11. направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления учреждения;

4.12. организовывать работу общественных приёмных Ученического комитета, сбор предложений обучающихся;

4.13. проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией учреждения, другими органами и организациями;

4.14. принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях;

4.15. пользоваться организационной поддержкой должностных лиц учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий ученического комитета;

- 4.16. вносить в администрацию общеобразовательного учреждения предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса учреждения;
- 4.17. вносить в администрацию общеобразовательного учреждения предложения о поощрении и наказании обучающихся, а при рассмотрении администрацией учреждения вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать заключение о целесообразности его применения;
- 4.18. опротестовывать решения администрации учреждения, касающиеся обучающихся, принятые без учёта предложений Ученического комитета;
- 4.19. создавать печатные органы;
- 4.20. устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с Ученическими комитетами других учебных заведений;
- 4.21. направлять представителей Ученического комитета на заседания органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся;
- 4.22. использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество учреждения по согласованию с администрацией общеобразовательного учреждения;
- 4.23. участвовать в разрешении конфликтных вопросов между обучающимися, учителями и родителями;
- 4.24. вносить предложения в план воспитательной работы общеобразовательного учреждения;
- 4.25. представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне учреждения;
- 4.26. участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях муниципального, окружного уровня и выше;
- 4.27. осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом.

5. Порядок формирования и структура ученического комитета.

- 5.1. Ученический комитет формируется на выборной основе сроком на один год;
- 5.2. В состав Ученического комитета учащимися 8-11 классов делегируется по одному представителю;
- 5.3. Состав Ученического комитета утверждается администрацией учреждения;
- 5.4. Ученический комитет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя Ученического комитета;
- 5.5. В составе Ученического комитета могут быть сформированы комиссии и инициативные группы.

6. Делопроизводство.

- 6.1. Заседание считается правомочным, если в нем присутствует не менее 2/3 членов Ученического комитета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов Ученического комитета;

6.2. Заседания ученического комитета протоколируются. Протокол и выписка заверяется подписью Председателя Ученического комитета и печатью общеобразовательного учреждения.

7. Председатель.

7.1. Председатель может:

7.1.1. быть избранным путем открытого или тайного голосования членов Ученического комитета;

7.1.2. быть назначенным администрацией учреждения;

7.1.3. отстранен за ненадлежащее исполнение обязанности, при этом проголосовать за это должны не менее 2/3 голосов от всех присутствующих членов Ученического комитета.

7.2. Председатель имеет право:

7.2.1. проводить заседания Ученического комитета;

7.2.2. добровольно сложить полномочия;

7.2.3. назначать заместителя Председателя Ученического комитета.

8. Заместитель Председателя.

Заместитель Председателя:

- исполняет обязанности Председателя Ученического комитета в случае его отсутствия,

- может быть назначен Председателем Ученического комитета и утвержден путем голосования членов Ученического комитета,

- может быть выдвинут членами и утвержден Председателем Ученического комитета,

- может быть освобожден от должности при согласии Председателя и членов Ученического комитета за бездействие, ненадлежащее исполнение обязанностей или по собственному желанию.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения в трех этапах:

9.1.1. согласование с Ученическим комитетом;

9.1.2. согласование заместителя директора по УВР;

9.1.3. утверждение руководителем общеобразовательного учреждения

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся Ученическим комитетом. Они вносятся только при открытом голосовании. Голосовать можно только «за» или «против», воздержавшихся не должно быть. Изменения утверждаются администрацией учреждения.