

Принято
на педагогическом совете
от «27» декабря 2011 г.
Протокол №3 от 27.12.2011 г.



Утверждаю
Директор

З.А. Степанова/
Приказ №2-од от 29.12.2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Крепость-Кондурчинском филиале
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Старая Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области

I. Общие положения.

Крепость-Кондурчинский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Старая Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области (далее - Учреждение) является его обособленным подразделением, расположенным вне места нахождения Учреждения (в Административном здании поселения с.Старая Шентала) и созданным в целях обеспечения доступности общеобразовательных программ Начального общего образования для учащихся, проживающих в населённом пункте с.Крепость-Кондурча.

Задачами филиала являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Филиал в своей деятельности руководствуется данным Положением, Уставом Учреждения и другими локальными правовыми актами Учреждения.

Филиал расположен по адресу: 446914, Самарская область, муниципальный район Шенталинский, с.Крепость-Кондурча, ул.Бочкарёва, д.2

II. Реорганизация деятельности филиала.

Филиал создан путём преобразования и присоединения МОУ Крепость-Кондурчинской основной общеобразовательной школы в начальную общеобразовательную школу-филиал МОУ Старошенталинской СОШ «Образовательный центр» Постановлением Администрации Шенталинского района Самарской области № 205-п, от 29.03.2005 года.

Филиал Учреждения создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиал может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного общедоступного начального общего образования.

Филиал может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация филиала может осуществляться:

по решению Правительства Самарской области;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

Филиал проходит лицензирование, государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

Медицинское обслуживание учащихся филиала осуществляется медицинскими работниками Крепость-Кондурчинского ФАПа, который наряду с администрацией и педагогическим персоналом несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима.

Количество классов в филиале зависит от поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм.

III. Образовательный процесс.

Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательной программы:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок 4 года).

Содержание начального общего образования в филиале определяется программами, разработанными, принимаемыми и реализуемые Школой.

Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом Учреждения локальными правовыми актами определяются:

- язык обучения русский;
- формы, средства и методы обучения и воспитания выбираются в пределах, определённым Законом РФ «Об образовании»;
- система оценок пятибалльная:

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно;

- учебные нагрузки обучающихся в филиале регламентируются учебным планом и расписанием занятий Учреждения:

1 класс – 30 часа в неделю;

2 класс- 23 часа в неделю;

3 класс – 23 часа в неделю;

4 класс – 23 часа в неделю;

- годовой календарный учебный график;

- порядок приёма в филиале на ступени начального общего образования, обеспечивающий приём всех подлежащих обучению лиц, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования;

- права и обязанности участников образовательного процесса в филиале определяются данным Положением и локальными правовыми актами Учреждения;

- порядок комплектования персонала филиала определяется Учреждением.

IV.Управлением филиалом.

Управление филиалом осуществляется в соответствии Законом РФ «Об образовании» и Уставом Учреждения.

Непосредственное руководство филиалом осуществляет учитель, назначенный приказом директора Учреждения.

V. Имущество и средства филиала.

Имущество филиала закрепляется за Учреждением и находится в его оперативном управлении.

Финансирование филиала осуществляется на основе действующих нормативов, в соответствии с Законодательством РФ.